

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Opis przedmiotu zamówienia

„Organizacja obecności na zagranicznych targach i misjach gospodarczych”

w ramach projektu pn. „Prezentacja marek produktowych spółki Rockon na rynkach zagranicznych w celu zwiększenia rozpoznawalności eksportowej”. Przedmiotem zamówienia jest organizacja obecności Rockon na następujących targach i misjach zagranicznych:

Numer zadania	Nazwa zadania	Kraj	Data	Rodzaj
1.	Gitex Technology Dubaj	Zjednoczone Emiraty Arabskie	4Q 2018	targi
2.	IOTX the Big Data Show Dubaj	Zjednoczone Emiraty Arabskie	1/2Q 2018	targi
3.	Techcrunch Disrupt San Francisco	USA	3Q 2018	targi
4.	Techcrunch Disrupt San Francisco	USA	3Q 2019	targi
5.	DLD Tel Awiw	Izrael	3Q 2018	misja
6.	Web Summit Lizbona	Portugalia	4Q 2018	targi

Zadanie 1. – Kompleksowa organizacja obecności na Gitex Technology Dubaj, Q4 2018

1. Wynajem stoiska wystawienniczego

Wykonawca wynajmie na rzecz Zamawiającego przestrzeń wystawową o powierzchni minimum 15 mkw w części targowej hali, w której odbywają się targi.

Wykonawca zapewni Zamawiającemu stoisko wraz z zabudową, wykładziną, posiadające minimum dwa gniazda elektryczne, 2 stoliki, 8 krzeseł, ladę targową oraz zamknięte zaplecze stoiska o powierzchni nie mniejszej niż 2mkw.

2. Wyposażenie stoiska wystawienniczego

W skład wyposażenia stoiska wchodzi:

- 1) przygotowanie przez wykonawcę zabudowy wg indywidualnego projektu, zgodnej z identyfikacją wizualną marki Rockon, w którą wkomponowane zostaną logo związane z dofinansowaniem. Projekt graficzny utrzymany będzie w kolorystyce charakterystycznej dla marki;
- 2) zapewnienie przez wykonawcę umiejscowienia na stoisku jednolitych elementów dekoracyjnych tj. panelu promocyjnego Marki Polskiej Gospodarki zgodnie z projektem udostępnionym na stronie internetowej www.mr.gov.pl. Więcej informacji dot. panelu w pkt. 5 niniejszej części;
- 3) dodatkowo w widocznym miejscu, na wejściu do stoiska, wykonawca zapewni prezentację plakatu, co najmniej formatu A3, informującego w języku angielskim o uzyskanym przez zamawiającego dofinansowaniu i spełniającym wymogi określone w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie internetowej www.poir.gov.pl. Plakat zawierać będzie m.in. nazwę beneficjenta, tytuł projektu, cel projektu, wysokość wkładu Unii Europejskiej w projekt, zestaw logo – znaki FE i UE.
- 4) dodatkowo na wejściu do stoiska postawiony zostanie roll up o wysokości 85x200cm, druk wykonany technologią cyfrową, konstrukcja aluminium;
- 5) wykonawca zapewni również w dogodnym i widocznym punkcie stoiska miejsce ekspozycji ulotek, gadżetów i innych materiałów promocyjnych.
- 6) wykonawca zadba również o organizację odbioru na miejscu wydarzenia nadanych do transportu materiałów;
- 7) stoisko ma być gotowe w przeddzień targów, na godzinę 16:00. Zamawiający dokona inspekcji i akceptacji wykonanego stoiska na miejscu. W przypadku uwag Zamawiającego do sposobu wykonania stoiska Wykonawca jest zobowiązany bezzwłocznie uwzględnić te uwagi i wprowadzić poprawki. Poprawiona zabudowa stoiska będzie akceptowana przez Zamawiającego na protokole odbioru stoiska, na którym Zamawiający wpisze wszelkie uwagi, które mogą stać się podstawą do naliczenia kar umownych określonych w umowie.

3. Zakup biletów lotniczych, zakwaterowanie, transport na miejscu oraz ubezpieczenie osób

- 1) Organizacja podróży dla dwóch osób na trasie Warszawa – Dubaj – Warszawa. Kompleksowa usługa transportu poprzez:
 - zakup biletów lotniczych dla dwóch osób na trasie Warszawa – Dubaj – Warszawa. Termin wylotu 2 dni przed datą rozpoczęcia targów, powrót następnego dnia po zakończeniu targów. Bezpośredni lot z Warszawy do Dubaju.
 - zapewnienie wizy dla wszystkich uczestników wyjazdu na czas jego trwania, jeśli jest ona wymagana.
- 2) Zakwaterowanie dla dwóch osób w Dubaju. Jeden dwuosobowy pokój zarezerwowany dla dwóch osób na czas trwania wyjazdu w hotelu minimum trzygwiazdkowym, spełniającym minimum poniższe wymagania:
 - a. pokój z dostępem do światła dziennego (okno lub balkon) oraz z łazienką, o powierzchni nie mniejszej niż 14mkw, w swoim podstawowym wyposażeniu ma posiadać co najmniej dwa łóżka jednoosobowe o wymiarach min. 90x200 cm każde, pościel, szafę lub wnękę

garderobianą, szafkę nocną lub stolik, biurko lub stół, 2 krzesła, lustro, wieszak ścienny na odzież wierzchnią, lampkę nocną, lampkę do pracy oraz oświetlenie górne, bezpośredni i łatwy dostęp do co najmniej jednego gniazdka elektrycznego przy miejscu do pracy;

- b. łazienka wyposażona w wannę z baterią i natryskiem lub kabinę natryskową oraz w osłonę na wannę lub prysznic, umywalkę z blatem lub półką, wc, lustro, gniazdko z osłoną, pojemnik na śmieci, mydło, ręczniki. Ciepła i zimna woda dostępna przez całą dobę.

3) Hotel położony nie dalej niż 8 km od miejsca targów drogami publicznymi oraz w dogodnym miejscu komunikacyjnym tj. umożliwiający dojazd komunikacją zbiorową, z dostępem do bezprzewodowego Internetu (Wi-Fi) w pokojach wynajmowanych dla pracowników Zamawiającego.

4) Wykonawca zapewni transport pracowników zamawiającego na trasie:

- a. lotnisko - hotel w dniu przylotu;
- b. hotel-targi i targi- hotel w dniach trwania targów i na dzień wcześniej
- c. hotel - lotnisko w dniu wylotu

za pomocą taksówki lub innego środka transportu, którego koszt nie przekracza średniej ceny usługi taksówkarskiej na lokalnym rynku, posiadającego ważne badania techniczne i uprawnienia do zarobkowego przewozu osób, z tym, że komunikacja zbiorowa dopuszczalna jest w przypadku możliwości dojechania nią na miejsce bez konieczności przesiadek.

5) Wykonawca zapewni ubezpieczenie dla pracowników Zamawiającego wyjeżdżających na targi na cały czas trwania wyjazdu w zakresie kosztów leczenia (KL), następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i ubezpieczenie bagażu podróжного (BP) na kwoty nie mniejsze niż: KL: 50.000 EUR, NNW: 40.000 PLN, BP: 2.000 PLN.

4. Transport i ubezpieczenie elementów zabudowy stoiska oraz materiałów informacyjno-promocyjnych

1) Transport – Wykonawca zapewni transport niezbędnych elementów zabudowy oraz materiałów informacyjno-promocyjnych na stoisko wystawiennicze na trasie Warszawa – Dubaj – Warszawa. Wykonawca zadba również o organizację odbioru przesyłek na miejscu wydarzenia.

2) Wykonawca zapewni ubezpieczenie od ryzyka uszkodzenia lub utraty przesyłki od momentu nadania jej do przewozu do chwili wydania przesyłki organizatorowi targów, na kwotę równą co najmniej wartości przesyłki, lecz nie niższą niż 2000 zł. Ryzyko to obciąża Wykonawcę do momentu przekazania niezbędnych elementów stoiska i materiałów informacyjno-promocyjnych pracownikom Zamawiającego na miejscu targów.

5. Działania informacyjno-promocyjne projektu

1) Wszystkie działania informacyjne i komunikacyjne zamawiającego muszą zawierać informację o otrzymaniu wsparcia z funduszy polityki spójności na projekt, za pomocą:

1. symbolu Unii zgodnego z przepisami unijnymi;

2. odniesienia do funduszu lub funduszy polityki spójności, z których projekt otrzyma dofinansowanie.

2) Wykonawca w trakcie przygotowywania działań informacyjno-promocyjnych powinien stosować się do zasad określonych w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie internetowej www.poir.gov.pl.

3) Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania wizualizacji Marki Polskiej Gospodarki na stoisku wystawienniczym zamawiającego, w formie jednolitych elementów dekoracyjnych tj. panelu promocyjnego MPG, zgodnie z projektem udostępnionym na stronie internetowej www.mr.gov.pl.

4) Materiał wykonania panelu MPG: pleksa mleczna wycięta CNC, identyfikacja naklejana z wydruku samoprzylepnego, wycinanego CNC. Całość podświetlona od wewnętrznej strony oświetleniem LED i umiejscowiona na krawędziach ściany zewnętrznej stoiska. Element zostanie dopasowany do grubości i wysokości stoiska, w sposób naturalny wykończy ściany stoiska i dzięki oświetleniu zapewni stoisku odpowiednią widoczność w hali targowej;

5) Do zadań wykonawcy należy również:

- a. przygotowanie projektów graficznych rollup'u, ulotek, wizytówek oraz pendrive'ów;
- b. produkcja 1 rollup'u o wymiarach 85x200cm, druk wykonany technologią cyfrową, konstrukcja aluminium;
- c. ulotka A4 składana do DL , papier kreda 200, druk dwustronny 4+4, Ilość – 1000 sztuk;
- d. pendrive – pamięć USB 1G, wykończony silikonową powłoką, znakowanie – jeden kolor, jedno miejsce, ilość – 1000 sztuk;
- e. wizytówki, papier DCP 350g, druk: 4+4, format: 90x50, folia Softouch 2, ilość – 1000 sztuk;
- f. przygotowanie LandingPage'a konferencyjnego w tym: przygotowanie projektu graficznego, zakodowanie, opracowanie formularza kontaktowego z polami: Imię, Nazwisko, Firma, Stanowisko, Język, Telefon, Adres Email, pole na wiadomość. Przygotowanie autoresponderów z podziękowaniem za wysłane zgłoszenie;
- g. promocja Landing Page'a z wykorzystaniem Internetu w tym: przygotowanie kreacji baneru reklamowego, ustawienie parametrów kampanii w mediach społecznościowych, optymalizacja kampanii, zarządzanie budżetem kampanii; kampania display w serwisach tematycznych, w tym: przygotowanie kreacji banerów reklamowych w zależności od serwisu, optymalizacja kampanii i zarządzanie jej budżetem. Działania prowadzone zgodnie z określonym na to przez Zleceniodawcę budżetem.
- h. Kampania on-line prowadzona dla grupy docelowej: CTO lub właściciele firm, ewentualnie osób odpowiedzialnych za digital marketing lub e-commerce, potrzebujących wsparcia w zakresie tworzenia rozwiązań digitalowych opartych na rozwiązaniach open source takich jak Wordpress / Woocommerce / Magento / Drupal. Model rozliczeń kampanii on line: 1. Display: CPC, CPM, 2. Social: CPC, CPM, 3. Search CPC, CPM w tym koszt klika (CPC /PPC), rozliczenia za obecność stałą (FF), rozliczenia za lead (CPL), za sprzedaż (CPA), rozliczenia mieszane (CPC + CPL).
- i. aktualizacja filmu przygotowanego na potrzeby targów Gitex 2017, informującego o obecności firmy na targach i jednocześnie zachęcającego do odwiedzenia stoiska na

wydarzeniu oraz umówienia spotkania z przedstawicielami firmy na miejscu. Film powstanie na bazie autorskich animacji stworzonych przez grafika specjalnie dla spółki. Łącznie będzie trwał on nie więcej niż 1min. 30sek. Film będzie prezentował obszary działalności firmy, jej usługi oraz spersonalizowaną ofertę dla danego rynku, w którym aktualnie odbywa się wydarzenie. Dodatkowo zawierał on będzie call to action – odwiedź nas na targach, umów się na spotkanie i wypełnij formularz rejestracyjny na stronie internetowej. Film powstanie w uniwersalnej wersji językowej, czyli po angielsku, przy czym na ten język zostanie przetłumaczony scenariusz z języka polskiego. W przygotowanie filmu zostanie zaangażowany lektor języka angielskiego. Film dostępny będzie w formacie MP4 oraz AVI.

j. zapewnienie działań reklamowych w trakcie targów, obejmujące: publikację w broszurze informacyjnej rozdawanej odwiedzającym przez organizatorów wydarzenia. Prezentacja ta powinna obejmować: opublikowanie informacji o firmie tj. profilu działalności, daty powstania, informacji o produktach firmy. W prezentacji znaleźć się również adres www zamawiającego oraz logotyp spółki, co pozwoli również na łatwiejszą identyfikację stoiska wystawcy.

6) Wykonawca będzie współdziałał z Zamawiającym przy przygotowywaniu wszystkich materiałów informacyjno-promocyjnych. Każdy rodzaj materiału informacyjno-promocyjnego musi zostać przekazany do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uzasadnione uwagi Zamawiającego odnośnie materiałów informacyjno-promocyjnych w ciągu 5 dni od poinformowania o nich.

7) Dodatkowo wykonawca zapewni uczestnikom zleceniodawcy udział w konferencji branżowej, odbywającej się w ramach targów. Wykonawca przekaze uczestnikom wydarzenia wejściówki na konferencję w terminie 30 dni przed, ale nie później niż na 7 dni przed datą wyjazdu na targi.

Zadanie 2. – Kompleksowa organizacja obecności na IOTX the Big Data Show, 1/2Q 2018

1. Wynajem stoiska wystawienniczego

Wykonawca wynajmie na rzecz Zamawiającego przestrzeń wystawową o powierzchni minimum 15 mkw w części targowej hali, w której odbywają się targi.

Wykonawca zapewni Zamawiającemu stoisko wraz z zabudową, wykładziną, posiadające minimum dwa gniazdka elektryczne, 2 stoliki, 8 krzeseł, ladę targową oraz zamknięte zaplecze stoiska o powierzchni nie mniejszej niż 2mkw.

2. Wyposażenie stoiska wystawienniczego

W skład wyposażenia stoiska wchodzi:

1) przygotowanie przez wykonawcę zabudowy wg indywidualnego projektu zgodnej z identyfikacją wizualną marki Rockon, w którą wkomponowane zostaną logo związane z dofinansowaniem. Projekt graficzny utrzymany będzie w dominującej kolorystyce charakterystycznej dla marki;

2) zapewnienie przez wykonawcę umiejscowienia na stoisku jednolitych elementów dekoracyjnych tj. panelu promocyjnego Marki Polskiej Gospodarki zgodnie z projektem udostępnionym na stronie internetowej www.mr.gov.pl. Więcej informacji dot. panelu w pkt. 5 niniejszej części;

3) dodatkowo w widocznym miejscu, na wejściu do stoiska, wykonawca zapewni prezentację plakatu, co najmniej formatu A3, informującego w języku angielskim o uzyskanym przez zamawiającego dofinansowaniu i spełniającym wymogi określone w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie internetowej www.poir.gov.pl. Plakat zawierać będzie m.in. nazwę beneficjenta, tytuł projektu, cel projektu, wysokość wkładu Unii Europejskiej w projekt, zestaw logo – znaki FE i UE.

4) dodatkowo na wejściu do stoiska postawiony zostanie roll up o wysokości 85x200cm, druk wykonany technologią cyfrową, konstrukcja aluminium;

5) wykonawca zapewni również w dogodnym i widocznym punkcie stoiska miejsce ekspozycji ulotek, gadżetów i innych materiałów promocyjnych.

6) wykonawca przygotowuje projekt stoiska, który przedłoży zamawiającemu do jego akceptacji na 60 dni przed wyjazdem na targi. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uzasadnione uwagi zamawiającego do projektu w terminie 5 dni roboczych od daty ich otrzymania.

7) wykonawca zadba również o organizację odbioru na miejscu wydarzenia nadanych do transportu materiałów;

8) Stoisko ma być gotowe w przeddzień targów, na godzinę 16:00. Zamawiający dokona inspekcji i akceptacji wykonanego stoiska na miejscu. W przypadku uwag Zamawiającego do sposobu wykonania stoiska Wykonawca jest zobowiązany bezzwłocznie uwzględnić te uwagi i wprowadzić poprawki. Poprawiona zabudowa stoiska będzie akceptowana przez Zamawiającego na protokole odbioru stoiska, na którym Zamawiający wpisze wszelkie uwagi, które mogą stać się podstawą do naliczenia kar umownych określonych w umowie.

3. Zakup biletów lotniczych, zakwaterowanie, transport na miejscu oraz ubezpieczenie osób

1) Organizacja podróży dla dwóch osób trasie Warszawa – Dubaj – Warszawa. Kompleksowa usługa transportu poprzez:

- zakup biletów lotniczych dla dwóch osób na trasie Warszawa – Dubaj – Warszawa. Termin wylotu 2 dni przed datą rozpoczęcia targów, powrót następnego dnia po zakończeniu targów. Bezpośredni lot z Warszawy do Dubaju.
- zapewnienie wizy dla wszystkich uczestników wyjazdu na czas jego trwania, jeśli jest ona wymagana.

2) Zakwaterowanie dla dwóch osób w Dubaju. Jeden dwuosobowy pokój zarezerwowany dla dwóch osób na czas trwania wyjazdu w hotelu minimum trzygwiazdkowym, spełniającym minimum poniższe wymagania:

- a. pokój z dostępem do światła dziennego (okno lub balkon) oraz z łazienką, o powierzchni nie mniejszej niż 14mkw, w swoim podstawowym wyposażeniu ma posiadać co najmniej dwa łóżka jednoosobowe o wymiarach min. 90x200 cm każde, pościel, szafę lub wnękę garderobianą, szafkę nocną lub stolik, biurko lub stół, 2 krzesła, lustro, wieszak ścienny na odzież wierzchnią, lampkę nocną, lampkę do pracy oraz oświetlenie górne, bezpośredni i

łatwy dostęp do co najmniej jednego gniazdka elektrycznego przy miejscu do pracy;

b. łazienka wyposażona w wannę z baterią i natryskiem lub kabinę natryskową oraz w osłonę na wannę lub prysznic, umywalkę z blatem lub półką, wc, lustro, gniazdko z osłoną, pojemnik na śmieci, mydło, ręczniki. Ciepła i zimna woda dostępna przez całą dobę.

3) Hotel położony nie dalej niż 8 km od miejsca targów drogami publicznymi oraz w dogodnym miejscu komunikacyjnym tj. umożliwiający dojazd komunikacją zbiorową, z dostępem do bezprzewodowego Internetu (Wi-Fi) w pokojach wynajmowanych dla pracowników Zamawiającego.

4) Wykonawca zapewni transport pracowników zamawiającego na trasie:

a. lotnisko - hotel w dniu przylotu;

b. hotel-targi i targi- hotel w dniach trwania targów i na dzień wcześniej

c. hotel - lotnisko w dniu wylotu

za pomocą taksówki lub innego środka transportu, którego koszt nie przekracza średniej ceny usługi taksówkarskiej na lokalnym rynku, posiadającego ważne badania techniczne i uprawnienia do zarobkowego przewozu osób, z tym, że komunikacja zbiorowa dopuszczalna jest w przypadku możliwości dojechania nią na miejsce bez konieczności przesiadek.

5) Wykonawca zapewni ubezpieczenie dla pracowników Zamawiającego wyjeżdżających na targi na cały czas trwania wyjazdu w zakresie kosztów leczenia (KL), następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i ubezpieczenie bagażu podróznego (BP) na kwoty nie mniejsze niż: KL: 50.000 EUR, NNW: 40.000 PLN, BP: 2.000 PLN.

6) Zamawiający przekaze Wykonawcy nazwiska uczestników wyjazdu na 35 dni przed wyjazdem, a Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet dokumentów podróży (w tym bilety lotnicze, voucher na hotel i polisę ubezpieczeniową) najpóźniej na 30 dni przed wyjazdem.

4. Transport i ubezpieczenie elementów zabudowy stoiska oraz materiałów informacyjno-promocyjnych

1) Transport – Wykonawca zapewni transport niezbędnych elementów zabudowy oraz materiałów informacyjno-promocyjnych na stoisko wystawiennicze na trasie Warszawa – Dubaj – Warszawa. Wykonawca zadba również o organizację odbioru przesyłek na miejscu wydarzenia.

2) Wykonawca zapewni ubezpieczenie od ryzyka uszkodzenia lub utraty przesyłki od momentu nadania jej do przewozu do chwili wydania przesyłki organizatorowi targów, na kwotę równą co najmniej wartości przesyłki, lecz nie niższą niż 2000 zł. Ryzyko to obciąża Wykonawcę do momentu przekazania niezbędnych elementów stoiska i materiałów informacyjno-promocyjnych pracownikom Zamawiającego na miejscu targów.

5. Działania informacyjno-promocyjne projektu

- 1) Wszystkie działania informacyjne i komunikacyjne zamawiającego muszą zawierać informację o otrzymaniu wsparcia z funduszy polityki spójności na projekt, za pomocą:
 1. symbolu Unii zgodnego z przepisami unijnymi;
 2. odniesienia do funduszu lub funduszy polityki spójności, z których projekt otrzyma dofinansowanie.

- 2) Wykonawca w trakcie przygotowywania działań informacyjno-promocyjnych powinien stosować się do zasad określonych w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie internetowej www.poir.gov.pl.

- 3) Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania wizualizacji Marki Polskiej Gospodarki na stoisku wystawienniczym zamawiającego, w formie jednolitych elementów dekoracyjnych tj. panelu promocyjnego MPG, zgodnie z projektem udostępnionym na stronie internetowej www.mr.gov.pl.

- 4) Materiał wykonania panelu MPG: pleksa mleczna wycięta CNC, identyfikacja naklejana z wydruku samoprzylepnego, wycinanego CNC. Całość podświetlona od wewnętrznej strony oświetleniem LED i umiejscowiona na krawędziach ściany zewnętrznej stoiska. Element zostanie dopasowany do grubości i wysokości stoiska, w sposób naturalny wykończy ściany stoiska i dzięki oświetleniu zapewni stoisku odpowiednią widoczność w hali targowej;

- 5) Do zadań wykonawcy należy również:
 - a) przygotowanie projektów graficznych rollup’u, ulotek, wizytówek oraz pendrive’ów;
 - b) produkcja 1 rollup’u o wymiarach 85x200cm, druk wykonany technologią cyfrową, konstrukcja aluminium;
 - c) ulotka A4 składana do DL , papier kreda 200, druk dwustronny 4+4, ilość – 1000 sztuk;
 - d) pendrive – pamięć USB 1G, wykończony silikonową powłoką, znakowanie – jeden kolor, jedno miejsce, ilość – 1000 sztuk;
 - e) wizytówki, papier DCP 350g, druk: 4+4, format: 90x50, folia Softouch 2, ilość – 1000 sztuk;
 - f) promocja Landing Page’a z wykorzystaniem Internetu w tym: przygotowanie kreacji baneru reklamowego, ustawienie parametrów kampanii w mediach społecznościowych, optymalizacja kampanii, zarządzanie budżetem kampanii; kampania display w serwisach tematycznych, w tym: przygotowanie kreacji banerów reklamowych w zależności od serwisu, optymalizacja kampanii i zarządzanie jej budżetem. Działania prowadzone zgodnie z określonym na to przez Zleceniodawcę budżetem.
 - g) Kampania on-line prowadzona dla grupy docelowej: CTO lub właściciele firm, ewentualnie osób odpowiedzialnych za digital marketing lub e-commerce, potrzebujących wsparcia w zakresie tworzenia rozwiązań digitalowych opartych na rozwiązaniach open source takich jak Wordpress / Woocommerce / Magento / Drupal. Model rozliczeń kampanii on line: 1. Display: CPC, CPM, 2. Social: CPC, CPM, 3. Search CPC, CPM w tym koszt kliknięcia (CPC /PPC), rozliczenia za obecność stałą (FF), rozliczenia za lead (CPL), za sprzedaż (CPA), rozliczenia mieszane (CPC + CPL).
 - h) produkcja filmu informującego o obecności firmy na targach i jednocześnie zachęcającego do odwiedzenia stoiska na wydarzeniu oraz umówienia spotkania z przedstawicielami firmy na miejscu. Film powstanie na bazie autorskich animacji stworzonych przez grafika specjalnie dla spółki. Łącznie będzie trwał on nie więcej niż 1min. 30sek. Film będzie prezentował obszary działalności firmy, jej usługi oraz spersonalizowaną ofertę dla danego

rynku, w którym aktualnie odbywa się wydarzenie. Dodatkowo zawierał on będzie call to action – odwiedź nas na targach, umów się na spotkanie i wypełnij formularz rejestracyjny na stronie internetowej. Film powstanie w uniwersalnej wersji językowej, czyli po angielsku, przy czym na ten język zostanie przetłumaczony scenariusz z języka polskiego. W przygotowanie filmu zostanie zaangażowany lektor języka angielskiego. Film dostępny będzie w formacie MP4 oraz AVI.

- i) zapewnienie działań reklamowych w trakcie targów, obejmujące: publikację w broszurze informacyjnej rozdawanej odwiedzającym przez organizatorów wydarzenia. Prezentacja ta powinna obejmować: opublikowanie informacji o firmie tj. profilu działalności, daty powstania, informacji o produktach firmy. W prezentacji znaleźć się również adres www zamawiającego oraz logotyp spółki, co pozwoli również na łatwiejszą identyfikację stoiska wystawcy.

6) Wykonawca będzie współdziałał z Zamawiającym przy przygotowywaniu wszystkich materiałów informacyjno-promocyjnych. Każdy rodzaj materiału informacyjno-promocyjnego musi zostać przekazany do akceptacji Zamawiającego na co najmniej 30 dni przed datą wyjazdu na targi. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uzasadnione uwagi Zamawiającego odnośnie materiałów informacyjno-promocyjnych w ciągu 5 dni od poinformowania o nich.

7) Dodatkowo wykonawca zapewni uczestnikom zleceniodawcy udział w konferencji branżowej, odbywającej się w ramach targów. Wykonawca przekaże uczestnikom wydarzenia wejściówki na konferencję w terminie 30 dni przed, ale nie później niż na 7 dni przed datą wyjazdu na targi.

Zadanie 3. – Kompleksowa organizacja obecności na Techcrunch Disrupt San Francisco,

USA, 3Q 2018

1. Wynajem stoiska wystawienniczego

Wykonawca wynajmie na rzecz Zamawiającego przestrzeń wystawową o powierzchni minimum 15 mkw w części Startup Alley.

Wykonawca zapewni Zamawiającemu stoisko wraz z zabudową, wykładziną, posiadające minimum dwa gniazdko elektryczne, 2 stoliki, 8 krzeseł, ladę targową oraz zamknięte zaplecze stoiska o powierzchni nie mniejszej niż 2mkw.

2. Wyposażenie stoiska wystawienniczego

W skład wyposażenia stoiska wchodzi:

1) przygotowanie przez wykonawcę zabudowy wg indywidualnego projektu zgodnej z identyfikacją wizualną marki Rockon, w którą wkomponowane zostaną logo związane z dofinansowaniem. Projekt graficzny utrzymany będzie w dominującej kolorystyce charakterystycznej dla marki;

2) zapewnienie przez wykonawcę umiejscowienia na stoisku jednolitych elementów dekoracyjnych tj. panelu promocyjnego Marki Polskiej Gospodarki zgodnie z projektem udostępnionym na stronie internetowej www.mr.gov.pl. Więcej informacji dot. panelu w pkt. 5 niniejszej części;

3) dodatkowo w widocznym miejscu, na wejściu do stoiska, wykonawca zapewni prezentację plakatu, co najmniej formatu A3, informującego w języku angielskim o uzyskanym przez zamawiającego dofinansowaniu i spełniającym wymogi określone w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie internetowej www.poir.gov.pl. Plakat zawierać będzie m.in. nazwę beneficjenta, tytuł projektu, cel projektu, wysokość wkładu Unii Europejskiej w projekt, zestaw logo – znaki FE i UE.

4) dodatkowo na wejściu do stoiska postawiony zostanie roll up o wysokości 85x200cm, druk wykonany technologią cyfrową, konstrukcja aluminium;

5) wykonawca zapewni również w dogodnym i widocznym punkcie stoiska miejsce ekspozycji ulotek, gadżetów i innych materiałów promocyjnych.

6) wykonawca przygotowuje projekt stoiska, który przedłoży zamawiającemu do jego akceptacji na 60 dni przed wyjazdem na targi. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uzasadnione uwagi zamawiającego do projektu w terminie 5 dni roboczych od daty ich otrzymania.

7) wykonawca zadba również o organizację odbioru na miejscu wydarzenia nadanych do transportu materiałów;

8) Stoisko ma być gotowe w przeddzień targów, na godzinę 16:00. Zamawiający dokona inspekcji i akceptacji wykonanego stoiska na miejscu. W przypadku uwag Zamawiającego do sposobu wykonania stoiska Wykonawca jest zobowiązany bezzwłocznie uwzględnić te uwagi i wprowadzić poprawki. Poprawiona zabudowa stoiska będzie akceptowana przez Zamawiającego na protokole odbioru stoiska, na którym Zamawiający wpisze wszelkie uwagi, które mogą stać się podstawą do naliczenia kar umownych określonych w umowie.

3. Zakup biletów lotniczych, zakwaterowanie, transport na miejscu oraz ubezpieczenie osób

1) Organizacja podróży dla dwóch osób trasie Warszawa – San Francisco – Warszawa
Kompleksowa usługa transportu poprzez:

- zakup biletów lotniczych dla dwóch osób na trasie Warszawa – San Francisco – Warszawa. Termin wylotu 2 dni przed datą rozpoczęcia targów, powrót następnego dnia po zakończeniu targów. Bezpośrednie połączenie z Warszawy do San Francisco lub połączenie z przesiadką, dopuszczalna ilość przesiadek: 1 oraz czas podróży nie dłuższy niż 14h licząc od startu samolotu w Warszawie do lądowania w San Francisco.

- zapewnienie wizy dla wszystkich uczestników wyjazdu na czas jego trwania, jeśli jest ona wymagana.

2) Zakwaterowanie dla dwóch osób w San Francisco. Jeden dwuosobowy pokój zarezerwowany dla dwóch osób na czas trwania wyjazdu w hotelu minimum trzygwiazdkowym, spełniającym minimum poniższe wymagania:

a. pokój z dostępem do światła dziennego (okno lub balkon) oraz z łazienką, o powierzchni nie mniejszej niż 14mkw, w swoim podstawowym wyposażeniu ma posiadać co najmniej dwa łóżka jednoosobowe o wymiarach min. 90x200 cm każde, pościel, szafę lub wnękę garderobianą, szafkę nocną lub stolik, biurko lub stół, 2 krzesła, lustro, wieszak ścienny na

odzież wierzchnią, lampkę nocną, lampkę do pracy oraz oświetlenie górne, bezpośredni i łatwy dostęp do co najmniej jednego gniazdka elektrycznego przy miejscu do pracy;

b. łazienka wyposażona w wannę z baterią i natryskiem lub kabinę natryskową oraz w osłonę na wannę lub prysznic, umywalkę z blatem lub półką, wc, lustro, gniazdko z osłoną, pojemnik na śmieci, mydło, ręczniki. Ciepła i zimna woda dostępna przez całą dobę.

3) Hotel położony nie dalej niż 8 km od miejsca targów drogami publicznymi oraz w dogodnym miejscu komunikacyjnym tj. umożliwiającym dojazd komunikacją zbiorową, z dostępem do bezprzewodowego Internetu (Wi-Fi) w pokojach wynajmowanych dla pracowników Zamawiającego.

4) Wykonawca zapewni transport pracowników zamawiającego na trasie:

a. lotnisko - hotel w dniu przylotu;

b. hotel-targi i targi- hotel w dniach trwania targów i na dzień wcześniej

c. hotel - lotnisko w dniu wylotu

za pomocą taksówki lub innego środka transportu, którego koszt nie przekracza średniej ceny usługi taksówkarskiej na lokalnym rynku, posiadającego ważne badania techniczne i uprawnienia do zarobkowego przewozu osób, z tym, że komunikacja zbiorowa dopuszczalna jest w przypadku możliwości dojechania nią na miejsce bez konieczności przesiadek.

5) Wykonawca zapewni ubezpieczenie dla pracowników Zamawiającego wyjeżdżających na targi na cały czas trwania wyjazdu w zakresie kosztów leczenia (KL), następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i ubezpieczenie bagażu podróżnego (BP) na kwoty nie mniejsze niż: KL: 50.000 EUR, NNW: 40.000 PLN, BP: 2.000 PLN.

6) Zamawiający przekaze Wykonawcy nazwiska uczestników wyjazdu na 35 dni przed wyjazdem, a Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet dokumentów podróży (w tym bilety lotnicze, voucher na hotel i polisę ubezpieczeniową) najpóźniej na 30 dni przed wyjazdem.

4. Transport i ubezpieczenie elementów zabudowy stoiska oraz materiałów informacyjno-promocyjnych

1) Transport – Wykonawca zapewni transport niezbędnych elementów zabudowy oraz materiałów informacyjno-promocyjnych na stoisko wystawiennicze na trasie Warszawa – San Francisco – Warszawa. Wykonawca zadba również o organizację odbioru przesyłek na miejscu wydarzenia.

2) Wykonawca zapewni ubezpieczenie od ryzyka uszkodzenia lub utraty przesyłki od momentu nadania jej do przewozu do chwili wydania przesyłki organizatorowi targów, na kwotę równą co najmniej wartości przesyłki, lecz nie niższą niż 2000 zł. Ryzyko to obciąża Wykonawcę do momentu przekazania niezbędnych elementów stoiska i materiałów informacyjno-promocyjnych pracownikom Zamawiającego na miejscu targów.

5. Działania informacyjno-promocyjne projektu

- 1) Wszystkie działania informacyjne i komunikacyjne zamawiającego muszą zawierać informację o otrzymaniu wsparcia z funduszy polityki spójności na projekt, za pomocą:
 1. symbolu Unii zgodnego z przepisami unijnymi;
 2. odniesienia do funduszu lub funduszy polityki spójności, z których projekt otrzyma dofinansowanie.

- 2) Wykonawca w trakcie przygotowywania działań informacyjno-promocyjnych powinien stosować się do zasad określonych w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie internetowej www.poir.gov.pl.

- 3) Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania wizualizacji Marki Polskiej Gospodarki na stoisku wystawienniczym zamawiającego, w formie jednolitych elementów dekoracyjnych tj. panelu promocyjnego MPG, zgodnie z projektem udostępnionym na stronie internetowej www.mr.gov.pl.

- 4) Materiał wykonania panelu MPG: pleksa mleczna wycięta CNC, identyfikacja naklejana z wydruku samoprzylepnego, wycinanego CNC. Całość podświetlona od wewnętrznej strony oświetleniem LED i umiejscowiona na krawędziach ściany zewnętrznej stoiska. Element zostanie dopasowany do grubości i wysokości stoiska, w sposób naturalny wykończy ściany stoiska i dzięki oświetleniu zapewni stoisku odpowiednią widoczność w hali targowej;

- 5) Do zadań wykonawcy należy również:
 - a. przygotowanie projektów graficznych rollup'u, ulotek, wizytówek oraz pendrive'ów;
 - b. produkcja 1 rollup'u o wymiarach 85x200cm, druk wykonany technologią cyfrową, konstrukcja aluminium;
 - c. ulotka A4 składana do DL, papier kreda 200, druk dwustronny 4+4, ilość – 1000 sztuk;
 - d. pendrive – pamięć USB 1G, wykończony silikonową powłoką, znakowanie – jeden kolor, jedno miejsce, ilość – 1000 sztuk;
 - e. wizytówki, papier DCP 350g, druk: 4+4, format: 90x50, folia Softouch 2, ilość – 1000 sztuk;
 - f. przygotowanie LandingPage'a konferencyjnego w tym: przygotowanie projektu graficznego, zakodowanie, opracowanie formularza kontaktowego z polami: Imię, Nazwisko, Firma, Stanowisko, Język, Telefon, Adres Email, pole na wiadomość. Przygotowanie autoresponderów z podziękowaniem za wysłane zgłoszenie;
 - g. promocja Landing Page'a z wykorzystaniem Internetu w tym: przygotowanie kreacji baneru reklamowego, ustawienie parametrów kampanii w mediach społecznościowych, optymalizacja kampanii, zarządzanie budżetem kampanii; kampania display w serwisach tematycznych, w tym: przygotowanie kreacji banerów reklamowych w zależności od serwisu, optymalizacja kampanii i zarządzanie jej budżetem. Działania prowadzone zgodnie z określonym na to przez Zleceniodawcę budżetem.
 - h. Kampania on-line prowadzona dla grupy docelowej: CTO lub właścicieli firm, ewentualnie osób odpowiedzialnych za digital marketing lub e-commerce, potrzebujących wsparcia w zakresie tworzenia rozwiązań digitalowych opartych na rozwiązaniach open source takich jak Wordpress / Woocommerce / Magento / Drupal. Model rozliczeń kampanii on line: 1. Display: CPC, CPM, 2. Social: CPC, CPM, 3. Search CPC, CPM w tym koszt kliku (CPC /PPC), rozliczenia za obecność stałą (FF), rozliczenia za lead (CPL), za sprzedaż (CPA), rozliczenia mieszane (CPC + CPL).
 - i. produkcja filmu informującego o obecności firmy na targach i jednocześnie zachęcającego do odwiedzenia stoiska na wydarzeniu oraz umówienia spotkania z przedstawicielami firmy

na miejscu. Film powstanie na bazie autorskich animacji stworzonych przez grafika specjalnie dla spółki. Łącznie będzie trwał on nie więcej niż 1min. 30sek. Film będzie prezentował obszary działalności firmy, jej usługi oraz spersonalizowaną ofertę dla danego rynku, w którym aktualnie odbywa się wydarzenie. Dodatkowo zawierał on będzie call to action – odwiedź nas na targach, umów się na spotkanie i wypełnij formularz rejestracyjny na stronie internetowej. Film powstanie w uniwersalnej wersji językowej, czyli po angielsku, przy czym na ten język zostanie przetłumaczony scenariusz z języka polskiego. W przygotowanie filmu zostanie zaangażowany lektor języka angielskiego. Film dostępny będzie w formacie MP4 oraz AVI.

6) Wykonawca będzie współdziałał z Zamawiającym przy przygotowywaniu wszystkich materiałów informacyjno-promocyjnych. Każdy rodzaj materiału informacyjno-promocyjnego musi zostać przekazany do akceptacji Zamawiającego na co najmniej 30 dni przed datą wyjazdu na targi. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uzasadnione uwagi Zamawiającego odnośnie materiałów informacyjno-promocyjnych w ciągu 5 dni od poinformowania o nich.

Zadanie 4. – Kompleksowa organizacja obecności na Techcrunch Disrupt San Francisco,

USA, 3Q 2019

1. Wynajem stoiska wystawienniczego

Wykonawca wynajmie na rzecz Zamawiającego przestrzeń wystawową o powierzchni minimum 15 mkw w części Startup Alley.

Wykonawca zapewni Zamawiającemu stoisko wraz z zabudową, wykładziną, posiadające minimum dwa gniazdko elektryczne, 2 stoliki, 8 krzeseł, ladę targową oraz zamknięte zaplecze stoiska o powierzchni nie mniejszej niż 2mkw.

2. Wyposażenie stoiska wystawienniczego

W skład wyposażenia stoiska wchodzi:

1) przygotowanie przez wykonawcę zabudowy wg indywidualnego projektu zgodnej z identyfikacją wizualną marki Rockon, w którą wkomponowane zostaną logo związane z dofinansowaniem. Projekt graficzny utrzymany będzie w dominującej kolorystyce charakterystycznej dla marki;

2) zapewnienie przez wykonawcę umiejscowienia na stoisku jednolitych elementów dekoracyjnych tj. panelu promocyjnego Marki Polskiej Gospodarki zgodnie z projektem udostępnionym na stronie internetowej www.mr.gov.pl. Więcej informacji dot. panelu w pkt. 5 niniejszej części;

3) dodatkowo w widocznym miejscu, na wejściu do stoiska, wykonawca zapewni prezentację plakatu, co najmniej formatu A3, informującego w języku angielskim o uzyskanym przez zamawiającego dofinansowaniu i spełniającym wymogi określone w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie internetowej www.poir.gov.pl. Plakat zawierał będzie m.in. nazwę beneficjenta, tytuł projektu, cel projektu, wysokość wkładu Unii Europejskiej w projekt, zestaw logo – znaki FE i UE.

4) dodatkowo na wejściu do stoiska postawiony zostanie roll up o wysokości 85x200cm, druk wykonany technologią cyfrową, konstrukcja aluminium;

5) wykonawca zapewni również w dogodnym i widocznym punkcie stoiska miejsce ekspozycji ulotek, gadżetów i innych materiałów promocyjnych.

6) wykonawca przygotowuje projekt stoiska, który przedłoży zamawiającemu do jego akceptacji na 60 dni przed wyjazdem na targi. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uzasadnione uwagi zamawiającego do projektu w terminie 5 dni roboczych od daty ich otrzymania.

7) wykonawca zadba również o organizację odbioru na miejscu wydarzenia nadanych do transportu materiałów;

8) Stoisko ma być gotowe w przeddzień targów, na godzinę 16:00. Zamawiający dokona inspekcji i akceptacji wykonanego stoiska na miejscu. W przypadku uwag Zamawiającego do sposobu wykonania stoiska Wykonawca jest zobowiązany bezzwłocznie uwzględnić te uwagi i wprowadzić poprawki. Poprawiona zabudowa stoiska będzie akceptowana przez Zamawiającego na protokole odbioru stoiska, na którym Zamawiający wpisze wszelkie uwagi, które mogą stać się podstawą do naliczenia kar umownych określonych w umowie.

3. Zakup biletów lotniczych, zakwaterowanie, transport na miejscu oraz ubezpieczenie osób

1) Organizacja podróży dla dwóch osób trasie Warszawa – San Francisco – Warszawa Kompleksowa usługa transportu poprzez:

- zakup biletów lotniczych dla dwóch osób na trasie Warszawa – San Francisco – Warszawa. Termin wylotu 2 dni przed datą rozpoczęcia targów, powrót następnego dnia po zakończeniu targów. Bezpośrednie połączenie z Warszawy do San Francisco lub połączenie z przesiadką, dopuszczalna ilość przesiadek: 1 oraz czas podróży nie dłuższy niż 14h licząc od startu samolotu w Warszawie do lądowania w San Francisco.
- zapewnienie wizy dla wszystkich uczestników wyjazdu na czas jego trwania, jeśli jest ona wymagana.

2) Zakwaterowanie dla dwóch osób w San Francisco. Jeden dwuosobowy pokój zarezerwowany dla dwóch osób na czas trwania wyjazdu w hotelu minimum trzygwiazdkowym, spełniającym minimum poniższe wymagania:

- a. pokój z dostępem do światła dziennego (okno lub balkon) oraz z łazienką, o powierzchni nie mniejszej niż 14mkw, w swoim podstawowym wyposażeniu ma posiadać co najmniej dwa łóżka jednoosobowe o wymiarach min. 90x200 cm każde, pościel, szafę lub wnękę garderobianą, szafkę nocną lub stolik, biurko lub stół, 2 krzesła, lustro, wieszak ścienny na odzież wierzchnią, lampkę nocną, lampkę do pracy oraz oświetlenie górne, bezpośredni i łatwy dostęp do co najmniej jednego gniazdka elektrycznego przy miejscu do pracy;
- b. łazienka wyposażona w wannę z baterią i natryskiem lub kabinę natryskową oraz w osłonę na wannę lub prysznic, umywalkę z blatem lub półką, wc, lustro, gniazdko z osłoną, pojemnik na śmieci, mydło, ręczniki. Ciepła i zimna woda dostępna przez całą dobę.

3) Hotel położony nie dalej niż 8 km od miejsca targów drogami publicznymi oraz w dogodnym miejscu komunikacyjnym tj. umożliwiający dojazd komunikacją zbiorową, z dostępem do bezprzewodowego Internetu (Wi-Fi) w pokojach wynajmowanych dla pracowników Zamawiającego.

4) Wykonawca zapewni transport pracowników zamawiającego na trasie:

- a. lotnisko - hotel w dniu przylotu;
- b. hotel-targi i targi- hotel w dniach trwania targów i na dzień wcześniej
- c. hotel - lotnisko w dniu wylotu

za pomocą taksówki lub innego środka transportu, którego koszt nie przekracza średniej ceny usługi taksówkarskiej na lokalnym rynku, posiadającego ważne badania techniczne i uprawnienia do zarobkowego przewozu osób, z tym, że komunikacja zbiorowa dopuszczalna jest w przypadku możliwości dojechania nią na miejsce bez konieczności przesiadek.

5) Wykonawca zapewni ubezpieczenie dla pracowników Zamawiającego wyjeżdżających na targi na cały czas trwania wyjazdu w zakresie kosztów leczenia (KL), następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i ubezpieczenie bagażu podróжного (BP) na kwoty nie mniejsze niż: KL: 50.000 EUR, NNW: 40.000 PLN, BP: 2.000 PLN.

6) Zamawiający przekaze Wykonawcy nazwiska uczestników wyjazdu na 35 dni przed wyjazdem, a Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet dokumentów podróży (w tym bilety lotnicze, voucher na hotel i polisę ubezpieczeniową) najpóźniej na 30 dni przed wyjazdem.

4. Transport i ubezpieczenie elementów zabudowy stoiska oraz materiałów informacyjno-promocyjnych

1) Transport – Wykonawca zapewni transport niezbędnych elementów zabudowy oraz materiałów informacyjno-promocyjnych na stoisko wystawiennicze na trasie Warszawa – San Francisco – Warszawa. Wykonawca zadba również o organizację odbioru przesyłek na miejscu wydarzenia.

2) Wykonawca zapewni ubezpieczenie od ryzyka uszkodzenia lub utraty przesyłki od momentu nadania jej do przewozu do chwili wydania przesyłki organizatorowi targów, na kwotę równą co najmniej wartości przesyłki, lecz nie niższą niż 2000 zł. Ryzyko to obciąża Wykonawcę do momentu przekazania niezbędnych elementów stoiska i materiałów informacyjno-promocyjnych pracownikom Zamawiającego na miejscu targów.

5. Działania informacyjno-promocyjne projektu

1) Wszystkie działania informacyjne i komunikacyjne zamawiającego muszą zawierać informację o otrzymaniu wsparcia z funduszy polityki spójności na projekt, za pomocą:

1. symbolu Unii zgodnego z przepisami unijnymi;
2. odniesienia do funduszu lub funduszy polityki spójności, z których projekt otrzyma dofinansowanie.

2) Wykonawca w trakcie przygotowywania działań informacyjno-promocyjnych powinien stosować się do zasad określonych w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie internetowej www.poir.gov.pl.

3) Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania wizualizacji Marki Polskiej Gospodarki na stoisku wystawienniczym zamawiającego, w formie jednolitych elementów dekoracyjnych tj. panelu

promocyjnego MPG, zgodnie z projektem udostępnionym na stronie internetowej www.mr.gov.pl.

4) Materiał wykonania panelu MPG: pleksa mleczna wycięta CNC, identyfikacja naklejana z wydruku samoprzylepnego, wycinanego CNC. Całość podświetlona od wewnętrznej strony oświetleniem LED i umiejscowiona na krawędziach ściany zewnętrznej stoiska. Element zostanie dopasowany do grubości i wysokości stoiska, w sposób naturalny wykończy ściany stoiska i dzięki oświetleniu zapewni stoisku odpowiednią widoczność w hali targowej;

5) Do zadań wykonawcy należy również:

- a. przygotowanie projektów graficznych rollup'u, ulotek, wizytówek oraz pendrive'ów;
- b. produkcja 1 rollup'u o wymiarach 85x200cm, druk wykonany technologią cyfrową, konstrukcja aluminium;
- c. ulotka A4 składana do DL, papier kreda 200, druk dwustronny 4+4, ilość – 1000 sztuk;
- d. pendrive – pamięć USB 1G, wykończony silikonową powłoką, znakowanie – jeden kolor, jedno miejsce, ilość – 1000 sztuk;
- e. wizytówki, papier DCP 350g, druk: 4+4, format: 90x50, folia Softouch 2, ilość – 1000 sztuk;
- f. przygotowanie LandingPage'a konferencyjnego w tym: przygotowanie projektu graficznego, zakodowanie, opracowanie formularza kontaktowego z polami: Imię, Nazwisko, Firma, Stanowisko, Język, Telefon, Adres Email, pole na wiadomość. Przygotowanie autoresponderów z podziękowaniem za wysłane zgłoszenie;
- g. promocja Landing Page'a z wykorzystaniem Internetu w tym: przygotowanie kreacji baneru reklamowego, ustawienie parametrów kampanii w mediach społecznościowych, optymalizacja kampanii, zarządzanie budżetem kampanii; kampania display w serwisach tematycznych, w tym: przygotowanie kreacji banerów reklamowych w zależności od serwisu, optymalizacja kampanii i zarządzanie jej budżetem. Działania prowadzone zgodnie z określonym na to przez Zleceniodawcę budżetem.
- h. Kampania on-line prowadzona dla grupy docelowej: CTO lub właściciele firm, ewentualnie osób odpowiedzialnych za digital marketing lub e-commerce, potrzebujących wsparcia w zakresie tworzenia rozwiązań digitalowych opartych na rozwiązaniach open source takich jak Wordpress / Woocommerce / Magento / Drupal. Model rozliczeń kampanii on line: 1. Display: CPC, CPM, 2. Social: CPC, CPM, 3. Search CPC, CPM w tym koszt kliku (CPC / PPC), rozliczenia za obecność stałą (FF), rozliczenia za lead (CPL), za sprzedaż (CPA), rozliczenia mieszane (CPC + CPL).
- i. produkcja filmu informującego o obecności firmy na targach i jednocześnie zachęcającego do odwiedzenia stoiska na wydarzeniu oraz umówienia spotkania z przedstawicielami firmy na miejscu. Film powstanie na bazie materiału stworzonego na potrzeby tych samych targów z poprzedniego roku. Łącznie będzie trwał on nie więcej niż 1min. 30sek. Film będzie prezentował obszary działalności firmy, jej usługi oraz spersonalizowaną ofertę dla danego rynku, w którym aktualnie odbywa się wydarzenie. Dodatkowo zawierał on będzie call to action – odwiedź nas na targach, umów się na spotkanie i wypełnij formularz rejestracyjny na stronie internetowej. Film powstanie w uniwersalnej wersji językowej, czyli po angielsku, przy czym na ten język zostanie przetłumaczony scenariusz z języka polskiego. W przygotowanie filmu zostanie zaangażowany lektor języka angielskiego. Film dostępny będzie w formacie MP4 oraz AVI.

7) Wykonawca będzie współdziałał z Zamawiającym przy przygotowywaniu wszystkich materiałów informacyjno-promocyjnych. Każdy rodzaj materiału informacyjno-promocyjnego musi zostać przekazany do akceptacji Zamawiającego na co najmniej 30 dni przed datą wyjazdu na targi.

Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uzasadnione uwagi Zamawiającego odnośnie materiałów informacyjno-promocyjnych w ciągu 5 dni od poinformowania o nich.

Zadanie 5. – Kompleksowa organizacja obecności na misji DLD Tel Awiw, Izrael 3Q 2018

1. Zakup biletów lotniczych, zakwaterowanie, transport na miejscu oraz ubezpieczenie osób

1) Organizacja podróży dla dwóch osób trasie Warszawa – Tel Awiw – Warszawa. Kompleksowa usługa transportu poprzez:

- zakup biletów lotniczych dla dwóch osób na trasie Warszawa – Tel Awiw – Warszawa. Termin wylotu 1 dzień przed datą rozpoczęcia targów, powrót ostatniego dnia targów. Bezpośrednie połączenie z Warszawy do Tel Awiw.
- zapewnienie wizy dla wszystkich uczestników wyjazdu na czas jego trwania, jeśli jest ona wymagana.

2) Zakwaterowanie dla dwóch osób w Tel Awiwie. Jeden dwuosobowy pokój zarezerwowany dla dwóch osób na czas trwania wyjazdu w hotelu minimum trzygwiazdkowym, spełniającym minimum poniższe wymagania:

- a. pokój z dostępem do światła dziennego (okno lub balkon) oraz z łazienką, o powierzchni nie mniejszej niż 14mkw, w swoim podstawowym wyposażeniu ma posiadać co najmniej dwa łóżka jednoosobowe o wymiarach min. 90x200 cm każde, pościel, szafę lub wnękę garderobianą, szafkę nocną lub stolik, biurko lub stół, 2 krzesła, lustro, wieszak ścienny na odzież wierzchnią, lampkę nocną, lampkę do pracy oraz oświetlenie górne, bezpośredni i łatwy dostęp do co najmniej jednego gniazdka elektrycznego przy miejscu do pracy;
- b. łazienka wyposażona w wannę z baterią i natryskiem lub kabinę natryskową oraz w osłonę na wannę lub prysznic, umywalkę z białym lub półką, wc, lustro, gniazdko z osłoną, pojemnik na śmieci, mydło, ręczniki. Ciepła i zimna woda dostępna przez całą dobę.

3) Hotel położony nie dalej niż 8 km od miejsca targów drogami publicznymi oraz w dogodnym miejscu komunikacyjnym tj. umożliwiającym dojazd komunikacją zbiorową, z dostępem do bezprzewodowego Internetu (Wi-Fi) w pokojach wynajmowanych dla pracowników Zamawiającego.

4) Wykonawca zapewni transport pracowników zamawiającego na trasie:

- a. lotnisko - hotel w dniu przylotu;
- b. hotel-targi i targi- hotel w dniach trwania targów i na dzień wcześniej
- c. hotel - lotnisko w dniu wylotu

za pomocą taksówki lub innego środka transportu, którego koszt nie przekracza średniej ceny usługi taksówkarskiej na lokalnym rynku, posiadającego ważne badania techniczne i uprawnienia do zarobkowego przewozu osób, z tym, że komunikacja zbiorowa dopuszczalna jest w przypadku możliwości dojechania nią na miejsce bez konieczności przesiadek.

5) Wykonawca zapewni ubezpieczenie dla pracowników Zamawiającego wyjeżdżających na targi na cały czas trwania wyjazdu w zakresie kosztów leczenia (KL), następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i ubezpieczenie bagażu podróznego (BP) na kwoty nie mniejsze niż: KL: 50.000 EUR, NNW: 40.000 PLN, BP: 2.000 PLN.

6) Zamawiający przekaze Wykonawcy nazwiska uczestników wyjazdu na 35 dni przed wyjazdem, a Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet dokumentów podróży (w tym bilety lotnicze, voucher na hotel i polisę ubezpieczeniową) najpóźniej na 30 dni przed wyjazdem.

1. Transport i ubezpieczenie materiałów informacyjno-promocyjnych

- 1) Transport – Wykonawca zapewni transport niezbędnych materiałów informacyjno-promocyjnych na trasie Warszawa – Tel Awiw – Warszawa. Wykonawca zadba również o organizację odbioru przesyłek na miejscu wydarzenia.
- 2) Wykonawca zapewni ubezpieczenie od ryzyka uszkodzenia lub utraty przesyłki od momentu nadania jej do przewozu do chwili wydania przesyłki organizatorowi targów, na kwotę równą co najmniej wartości przesyłki, lecz nie niższą niż 2000 zł. Ryzyko to obciąża Wykonawcę do momentu przekazania materiałów informacyjno-promocyjnych pracownikom Zamawiającego na miejscu targów.

2. Działania informacyjno-promocyjne projektu

- 1) Wszystkie działania informacyjne i komunikacyjne zamawiającego muszą zawierać informację o otrzymaniu wsparcia z funduszy polityki spójności na projekt, za pomocą:
 - a) symbolu Unii zgodnego z przepisami unijnymi;
 - b) odniesienia do funduszu lub funduszy polityki spójności, z których projekt otrzyma dofinansowanie.
- 2) Wykonawca w trakcie przygotowywania działań informacyjno-promocyjnych powinien stosować się do zasad określonych w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie internetowej www.poir.gov.pl.
- 3) Do zadań wykonawcy należy również:
 - a. przygotowanie projektów graficznych ulotek oraz pendrive'ów;
 - b. ulotka A4 składana do DL, papier kreda 200, druk dwustronny 4+4, ilość – 500 sztuk;
 - c. pendrive – pamięć USB 1G, wykończony silikonową powłoką, znakowanie – 1 kolor, jedno miejsce, ilość – 375 sztuk;
- 4) Wykonawca będzie współdziałał z Zamawiającym przy przygotowywaniu wszystkich materiałów informacyjno-promocyjnych. Każdy rodzaj materiału informacyjno-promocyjnego musi zostać przekazany do akceptacji Zamawiającego na co najmniej 30 dni przed datą wyjazdu na targi. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uzasadnione uwagi Zamawiającego odnośnie materiałów informacyjno-promocyjnych w ciągu 5 dni od poinformowania o nich.

Zadanie 6. – Kompleksowa organizacja obecności na targach Web Summit Lizbona, Portugalia, 4Q 2018

1. Wynajem stoiska wystawienniczego

Wykonawca wynajmie na rzecz Zamawiającego przestrzeń wystawową o powierzchni minimum 4 mkw.

Wykonawca zapewni Zamawiającemu stoisko wraz z zabudową, wykładziną, posiadające minimum dwa gniazdko elektryczne, 1 stolik, 4 krzesła, ladę targową oraz zamknięte zaplecze stoiska o powierzchni nie mniejszej niż 1mkw.

2. Wyposażenie stoiska wystawienniczego

W skład wyposażenia stoiska wchodzi:

1) przygotowanie przez wykonawcę zabudowy wg indywidualnego projektu zgodnej z identyfikacją wizualną marki Rockon, w którą wkomponowane zostaną logo związane z dofinansowaniem. Projekt graficzny utrzymany będzie w dominującej kolorystyce charakterystycznej dla marki;

2) zapewnienie przez wykonawcę umiejscowienia na stoisku jednolitych elementów dekoracyjnych tj. panelu promocyjnego Marki Polskiej Gospodarki zgodnie z projektem udostępnionym na stronie internetowej www.mr.gov.pl. Więcej informacji dot. panelu w pkt. 5 niniejszej części;

3) dodatkowo w widocznym miejscu, na wejściu do stoiska, wykonawca zapewni prezentację plakatu, co najmniej formatu A3, informującego w języku angielskim o uzyskanym przez zamawiającego dofinansowaniu i spełniającym wymogi określone w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie internetowej www.poir.gov.pl. Plakat zawierać będzie m.in. nazwę beneficjenta, tytuł projektu, cel projektu, wysokość wkładu Unii Europejskiej w projekt, zestaw logo – znaki FE i UE.

4) dodatkowo na wejściu do stoiska postawiony zostanie roll up o wysokości 85x200cm, druk wykonany technologią cyfrową, konstrukcja aluminium;

5) wykonawca zapewni również w dogodnym i widocznym punkcie stoiska miejsce ekspozycji ulotek, gadżetów i innych materiałów promocyjnych.

6) wykonawca przygotowuje projekt stoiska, który przedłoży zamawiającemu do jego akceptacji na 60 dni przed wyjazdem na targi. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uzasadnione uwagi zamawiającego do projektu w terminie 5 dni roboczych od daty ich otrzymania.

7) wykonawca zadba również o organizację odbioru na miejscu wydarzenia nadanych do transportu materiałów;

8) Stoisko ma być gotowe w przeddzień targów, na godzinę 16:00. Zamawiający dokona inspekcji i akceptacji wykonanego stoiska na miejscu. W przypadku uwag Zamawiającego do sposobu wykonania stoiska Wykonawca jest zobowiązany bezzwłocznie uwzględnić te uwagi i wprowadzić poprawki. Poprawiona zabudowa stoiska będzie akceptowana przez Zamawiającego na protokole odbioru stoiska, na którym Zamawiający wpisze wszelkie uwagi, które mogą stać się podstawą do naliczenia kar umownych określonych w umowie.

3. Zakup biletów lotniczych, zakwaterowanie, transport na miejscu oraz ubezpieczenie osób

1) Organizacja podróży dla dwóch osób trasie Warszawa – Lizbona – Warszawa. Kompleksowa usługa transportu poprzez:

- zakup biletów lotniczych dla dwóch osób na trasie Warszawa – Lizbona – Warszawa. Termin wylotu 2 dni przed datą rozpoczęcia targów, powrót następnego dnia po zakończeniu targów. Bezpośrednie połączenie z Warszawy do Lizbony.
- zapewnienie wizy dla wszystkich uczestników wyjazdu na czas jego trwania, jeśli jest ona wymagana.

2) Zakwaterowanie dla dwóch osób w Lizbonie. Jeden dwuosobowy pokój zarezerwowany dla dwóch osób na czas trwania wyjazdu w hotelu minimum trzygwiazdkowym, spełniającym minimum poniższe wymagania:

- a. pokój z dostępem do światła dziennego (okno lub balkon) oraz z łazienką, o powierzchni nie mniejszej niż 14mkw, w swoim podstawowym wyposażeniu ma posiadać co najmniej dwa łóżka jednoosobowe o wymiarach min. 90x200 cm każde, pościel, szafę lub wnękę garderobianą, szafkę nocną lub stolik, biurko lub stół, 2 krzesła, lustro, wieszak ścienny na odzież wierzchnią, lampkę nocną, lampkę do pracy oraz oświetlenie górne, bezpośredni i łatwy dostęp do co najmniej jednego gniazdka elektrycznego przy miejscu do pracy;
- b. łazienka wyposażona w wannę z baterią i natryskiem lub kabinę natryskową oraz w osłonę na wannę lub prysznic, umywalkę z blatem lub półką, wc, lustro, gniazdko z osłoną, pojemnik na śmieci, mydło, ręczniki. Ciepła i zimna woda dostępna przez całą dobę.

3) Hotel położony nie dalej niż 8 km od miejsca targów drogami publicznymi oraz w dogodnym miejscu komunikacyjnym tj. umożliwiającym dojazd komunikacją zbiorową, z dostępem do bezprzewodowego Internetu (Wi-Fi) w pokojach wynajmowanych dla pracowników Zamawiającego.

4) Wykonawca zapewni transport pracowników zamawiającego na trasie:

- a. lotnisko - hotel w dniu przylotu;
- b. hotel-targi i targi- hotel w dniach trwania targów i na dzień wcześniej
- c. hotel - lotnisko w dniu wylotu

za pomocą taksówki lub innego środka transportu, którego koszt nie przekracza średniej ceny usługi taksówkarskiej na lokalnym rynku, posiadającego ważne badania techniczne i uprawnienia do zarobkowego przewozu osób, z tym, że komunikacja zbiorowa dopuszczalna jest w przypadku możliwości dojechania nią na miejsce bez konieczności przesiadek.

5) Wykonawca zapewni ubezpieczenie dla pracowników Zamawiającego wyjeżdżających na targi na cały czas trwania wyjazdu w zakresie kosztów leczenia (KL), następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i ubezpieczenie bagażu podróжного (BP) na kwoty nie mniejsze niż: KL: 50.000 EUR, NNW: 40.000 PLN, BP: 2.000 PLN.

6) Zamawiający przekaze Wykonawcy nazwiska uczestników wyjazdu na 35 dni przed wyjazdem, a Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet dokumentów podróży (w tym bilety lotnicze, voucher na hotel i polisę ubezpieczeniową) najpóźniej na 30 dni przed wyjazdem.

4. Transport i ubezpieczenie elementów zabudowy stoiska oraz materiałów informacyjno-promocyjnych

- 1) Transport – Wykonawca zapewni transport niezbędnych elementów zabudowy oraz materiałów informacyjno-promocyjnych na stoisko wystawiennicze na trasie Warszawa – Lizbona – Warszawa. Wykonawca zadba również o organizację odbioru przesyłek na miejscu wydarzenia.
- 2) Wykonawca zapewni ubezpieczenie od ryzyka uszkodzenia lub utraty przesyłki od momentu nadania jej do przewozu do chwili wydania przesyłki organizatorowi targów, na kwotę równą co najmniej wartości przesyłki, lecz nie niższą niż 2000 zł. Ryzyko to obciąża Wykonawcę do momentu przekazania niezbędnych elementów stoiska i materiałów informacyjno-promocyjnych pracownikom Zamawiającego na miejscu targów.

5. Działania informacyjno-promocyjne projektu

- 1) Wszystkie działania informacyjne i komunikacyjne zamawiającego muszą zawierać informację o otrzymaniu wsparcia z funduszy polityki spójności na projekt, za pomocą:
 - a) symbolu Unii zgodnego z przepisami unijnymi;
 - b) odniesienia do funduszu lub funduszy polityki spójności, z których projekt otrzyma dofinansowanie.
- 2) Wykonawca w trakcie przygotowywania działań informacyjno-promocyjnych powinien stosować się do zasad określonych w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie internetowej www.poir.gov.pl.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania wizualizacji Marki Polskiej Gospodarki na stoisku wystawienniczym zamawiającego, w formie jednolitych elementów dekoracyjnych tj. panelu promocyjnego MPG, zgodnie z projektem udostępnionym na stronie internetowej www.mr.gov.pl.
- 4) Materiał wykonania panelu MPG: pleksa mleczna wycięta CNC, identyfikacja naklejana z wydruku samoprzylepnego, wycinanego CNC. Całość podświetlona od wewnętrznej strony oświetleniem LED i umiejscowiona na krawędziach ściany zewnętrznej stoiska. Element zostanie dopasowany do grubości i wysokości stoiska, w sposób naturalny wykończy ściany stoiska i dzięki oświetleniu zapewni stoisku odpowiednią widoczność w hali targowej;
- 5) Do zadań wykonawcy należy również:
 - a. przygotowanie projektów graficznych rollup’u, ulotek, wizytówek oraz pendrive’ów;
 - b. produkcja 1 rollup’u o wymiarach 85x200cm, druk wykonany technologią cyfrową, konstrukcja aluminium;
 - c. ulotka A4 składana do DL, papier kreda 200, druk dwustronny 4+4, ilość – 1000 sztuk;
 - d. pendrive – pamięć USB 1G, wykończony silikonową powłoką, znakowanie – 1 kolor, jedno miejsce, ilość – 1000 sztuk;
 - e. wizytówki, papier DCP 350g, druk: 4+4, format: 90x50, folia Softouch 2, ilość – 1000 sztuk;
 - f. przygotowanie LandingPage’a konferencyjnego w tym: przygotowanie projektu graficznego, zakodowanie, opracowanie formularza kontaktowego z polami: Imię,

- Nazwisko, Firma, Stanowisko, Język, Telefon, Adres Email, pole na wiadomość.
Przygotowanie autoresponderów z podziękowaniem za wysłane zgłoszenie;
- g. promocja Landing Page'a z wykorzystaniem Internetu w tym: przygotowanie kreacji baneru reklamowego, ustawienie parametrów kampanii w mediach społecznościowych, optymalizacja kampanii, zarządzanie budżetem kampanii; kampania display w serwisach tematycznych, w tym: przygotowanie kreacji banerów reklamowych w zależności od serwisu, optymalizacja kampanii i zarządzanie jej budżetem. Działania prowadzone zgodnie z określonym na to przez Zleceniodawcę budżetem.
 - h. Kampania on-line prowadzona dla grupy docelowej: CTO lub właścicieli firm, ewentualnie osób odpowiedzialnych za digital marketing lub e-commerce, potrzebujących wsparcia w zakresie tworzenia rozwiązań digitalowych opartych na rozwiązaniach open source takich jak Wordpress / Woocommerce / Magento / Drupal. Model rozliczeń kampanii on line: 1. Display: CPC, CPM, 2. Social: CPC, CPM, 3. Search CPC, CPM w tym koszt kliku (CPC /PPC), rozliczenia za obecność stałą (FF), rozliczenia za lead (CPL), za sprzedaż (CPA), rozliczenia mieszane (CPC + CPL).
 - i. produkcja filmu informującego o obecności firmy na targach i jednocześnie zachęcającego do odwiedzenia stoiska na wydarzeniu oraz umówienia spotkania z przedstawicielami firmy na miejscu. Łącznie będzie trwał on nie więcej niż 1min. 30sek. Film będzie prezentował obszary działalności firmy, jej usługi oraz spersonalizowaną ofertę dla danego rynku, w którym aktualnie odbywa się wydarzenie. Dodatkowo zawierał on będzie call to action – odwiedź nas na targach, umów się na spotkanie i wypełnij formularz rejestracyjny na stronie internetowej. Film powstanie w uniwersalnej wersji językowej, czyli po angielsku, przy czym na ten język zostanie przetłumaczony scenariusz z języka polskiego. W przygotowanie filmu zostanie zaangażowany lektor języka angielskiego. Film dostępny będzie w formacie MP4 oraz AVI.
- 6) Wykonawca będzie współdziałał z Zamawiającym przy przygotowywaniu wszystkich materiałów informacyjno-promocyjnych. Każdy rodzaj materiału informacyjno-promocyjnego musi zostać przekazany do akceptacji Zamawiającego na co najmniej 30 dni przed datą wyjazdu na targi. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uzasadnione uwagi Zamawiającego odnośnie materiałów informacyjno-promocyjnych w ciągu 5 dni od poinformowania o nich.